



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «02» 05 2024 г.

№ 229

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета МО «Город Мирный» на возмещение затрат перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Социальная поддержка граждан» на 2024-2029 годы, утвержденной Постановлением городской Администрации от 03.07.2023 № 964, в целях повышения уровня транспортного обслуживания населения МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) **городская Администрация постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии, из бюджета МО «Город Мирный» на возмещение затрат перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.

2. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Син Ю.И.

Глава города

А.А. Тонких

Порядок предоставления субсидии из бюджета МО «Город Мирный» на возмещение затрат перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в целях меры социальной поддержки отдельных категорий граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии из бюджета МО «Город Мирный» на возмещение затрат перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в целях меры социальной поддержки отдельных категорий граждан (далее - Порядок), принимается в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением городского Совета от «__» _____ № __, устанавливает общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования о предоставлении отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Цель – возмещение затрат перевозчику, осуществляющему в соответствии с заключенным муниципальным контрактом регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в целях меры социальной поддержки отдельных категорий граждан - категории лиц, имеющих право на льготный проезд в городском пассажирском транспорте (кроме такси) в границах города Мирного, утвержденного решением городского Совета от 22.12.2022 № V-4-7.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств МО «Город Мирный», до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии - Администрация муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – городская Администрация).

Уполномоченным органом по организации работы по предоставлению субсидии является городская Администрация в лице отдела социальной политики (далее - Отдел).

Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета МО «Город Мирный» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки льготной категории граждан, установленной решением городского Совета, по регулируемым тарифам.

Получатель субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие регулярные перевозки льготной категории граждан на территории МО «Город Мирный», установленной решением городского Совета, по регулируемым тарифам.

Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Транспортная карта (далее – Карта) – персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, содержащая информацию о держателе социальной карты с транспортным приложением (фамилия, имя, отчество), предоставляющая держателю карты право бесплатного проезда на муниципальных маршрутах городского транспортного сообщения.

1.3. Действие карты распространяется на проезд в городском пассажирском транспорте в границах МО «Город Мирный»:

- на учащихся общеобразовательных учреждений, проживающих в отдаленных районах города, в течение учебного года (девять месяцев: сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май включительно);

- на участников специальной военной операции и членов их семей, действие карты распространяется в течение года (январь - декабрь).

1.4. *Соглашение* – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между городской Администрацией и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением городской Администрации от 14.01.2022 № 15.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период).

2. Требования к получателю субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату подачи заявки, предшествующему месяцу направления заявления на предоставление субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета МО «Город Мирный» из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Город Мирный» субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев установленных местной администрацией);

- получатель субсидии являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2. К получателю субсидии устанавливаются следующие дополнительные требования, связанные с целью предоставления субсидии:

- наличие муниципального контракта (договора) подтверждающего осуществление получателем субсидии регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам. Все представленные документы должны быть должным образом заверены подписями уполномоченных лиц и печатями.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенными пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленных Получателем сведений;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, критериям и требованиям, определенным настоящим Порядком;

- отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете МО «Город Мирный» на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, при этом в случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется Получателю, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного направления документов в следующих случаях:

- в текущем финансовом году после внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и плановый период;

- в очередном финансовом году после утверждения решения о бюджете

муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для подтверждения фактически понесенных затрат, подлежащих возмещению, и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 и 2.2 настоящего Порядка (также при необходимости о требованиях к таким документам):

- а) заявление на получение субсидии;
- б) справка, предоставленная банком, обслуживающим автоматизированную систему оплаты проезда, об объеме выполненных перевозок по видам поступивших доходов в разрезе маршрутов;
- в) отчет (приложение 2);
- г) документ, устанавливающий предельную стоимость перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.

3.2. Получатель субсидии предоставляет в городскую Администрацию заявление с приложением документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 и 3.1 настоящего Порядка. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются главным распорядителем бюджетных средств в день их поступления.

3.3. Рассмотрение документов осуществляется Отделом в течение 10 рабочих дней со дня поступления (регистрации) документов.

При соответствии предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка и предоставления в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, Отделом в течение 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии в форме Постановления городской Администрации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии городская Администрация в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет письменное уведомление с обоснованием причины отказа.

3.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и плановый период.

Общий годовой размер субсидии определяется исходя из количества поездок в месяц по одной транспортной карте и тарифа на проезд в городском пассажирском транспорте:

$$S = M * P * N * R,$$

Где:

S – сумма субсидии на очередной финансовый год;

M – количество месяцев;

P – количество человек, относящихся к льготной категории, утвержденной решением городского Совета, получивших транспортные карты;

R – стоимость одной поездки по установленному тарифу;

N – количество поездок в месяц по одной транспортной карте (при этом N исчисляется в зависимости от даты подачи заявления гражданином на выдачу транспортной карты и составляет удвоенное количество дней до конца месяца, включая день подачи заявления, но не более 50 поездок в месяц. В последующие месяцы N составляет 50 поездок в месяц). Начиная с 51 поездки проезд оплачивается за счет собственных средств, согласно действующим тарифам на городские перевозки по МО «Город Мирный».

3.5. В случае выявления городской Администрацией или органом муниципального финансового контроля нарушений со стороны Получателя субсидии условий и порядка предоставления субсидии:

- городская Администрация в течение 15 рабочих дней с момента выявления

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии;

- Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от городской Администрации требования о возврате субсидии в бюджет МО «Город Мирный».

3.6. Перечисление средств получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в лице структурного подразделения, а именно управлением по бухгалтерскому учету не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия главным распределителем бюджетных средств решения, по результатам рассмотрения и проверки Отделом документов, указанных в пункте 3.1 решения о предоставлении субсидии.

4. Условия и порядок заключения Соглашения, дополнительного Соглашения о предоставлении субсидии

4.1. Соглашение между Получателем субсидии и городской Администрацией заключается при условии предоставления Получателем субсидии в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии.

4.2. Соглашение между Получателем субсидии и городской Администрацией должно быть заключено не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

4.3. Изменение Соглашения или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению и заключается в порядке, установленном Соглашением.

4.4. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается согласно типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной Постановлением городской Администрации от 14.01.2022 № 15.

В Соглашении о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены:

- цель предоставления субсидии;

- условия, в том числе в случае уменьшения Администрации МО «Город Мирный» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- сроки перечисления и сведения о размере субсидии;

- порядок и сроки возврата субсидии;

- согласие на осуществление обязательной проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии городской Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- права, обязанности и ответственность сторон.

4.5. Соглашение между Получателем субсидии и городской Администрацией заключается на срок, не превышающий срок исполнения действующего муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.

4.6. Перечисление субсидии производится поэтапно:

- после подписания городской Администрацией и Получателем субсидии документа, подтверждающего перевозку льготной категории граждан, установленной решением городского Совета, транспортным картам за месяц с указанием количества человек, фактически получивших транспортные карты и количество поездок и указанием суммы

недополученного дохода, предполагаемой к возмещению, и на основании принятого городской Администрацией решения о перечислении субсидии.

4.7. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии обязан предоставлять в городскую Администрацию отчеты о достижении результатов и показателей об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашений, утвержденной городской Администрацией от 14.01.2022 № 15 не реже одного раза в квартал и не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

5.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

5.1.3. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

5.2. Получатель субсидии по запросу городской Администрации предоставляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.3. Городская Администрация проводит проверку отчетности в течение двадцати рабочих дней с момента ее предоставления.

5.4. Отчет подписывается получателем субсидии и предоставляется в форме печатного документа.

5.5. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в порядке, установленном Соглашением, обязан предоставлять Получателю бюджетных средств отчет согласно приложению 3 настоящего Порядка.

5.6. Сроки и формы отчетности получателями субсидии устанавливаются в Соглашении.

5.7. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Городская Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае нарушений получателем субсидии условий, целей, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля городской Администрации возврат средств субсидии в бюджет МО «Город Мирный» осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 6.4. – 6.5. настоящего порядка.

6.3. В случае нарушения получателем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет МО «Город Мирный» в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

6.4. В срок не позднее семи календарных дней со дня принятия решения, данное решение направляется получателю субсидий вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

6.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого решения.

6.6. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет МО «Город Мирный» получателями субсидий в установленные в пункте 6.5. настоящего порядка сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет МО «Город Мирный» в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку предоставления из бюджета МО «Город Мирный» субсидии на возмещение затрат перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, утвержденному Постановлением городской Администрации от «02» 05 2024 г. № 219

Заявление о предоставлении субсидии

(наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета МО «Город Мирный» субсидии на возмещение затрат перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, утвержденным Постановлением городской Администрации от « » _____ 2024 г. № _____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам – категории лиц, установленных решением городского Совета от 22.12.2022 г. № V-4-7.

Опись документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, прилагается.
Приложение на _____ л.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

(дата)

Приложение 2 Порядку предоставления из бюджета МО «Город Мирный» субсидии на возмещение затрат перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, утвержденному Постановлением городской Администрации
от «02» 05 2024 г. № 829

ОТЧЕТ
о расчете размера субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам – категории лиц, установленных решением городского Совета от «22» декабря 2022 г. № V-4-7,
за _____ 20__ года:
(месяц)

№	Количество человек, относящихся к категории лиц, получивших транспортные карты	Стоимость одной поездки по установленному тарифу	Количество поездок в месяц по одной транспортной карте, принимаемое для расчета размера субсидии	Сумма к возмещению, руб.
1				
2				
	ИТОГО:	х	х	

Главный распорядитель

Получатель

(подпись) (фио)

(подпись) (фио)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

МП

МП